

ALGEMENE VOORWAARDEN BODDERIJ STRATEGIC SOLUTIONS

(Gevestigd te Loon op Zand, KvK nummer 99284847)

Artikel 1. Totstandkoming en Geldigheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van Bodderij Strategic Solutions (hierna: "Opdrachtnemer").
2. Een overeenkomst komt tot stand door: a. Ondertekening van een opdrachtbevestiging; OF b. Schriftelijke (e-mail) acceptatie van een offerte door Opdrachtgever; OF c. De feitelijke aanvang van werkzaamheden na mondelinge opdracht, in welk geval deze voorwaarden worden geacht te zijn geaccepteerd.
3. Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Zelfstandigheid & Uitvoering (Wet DBA)

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht als zelfstandige. De samenwerking is gebaseerd op de door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst **nr. 90821.25537.1.0 d.d. 01-06-2021** (Algemene modelovereenkomst geen werkgeversgezag).
2. **Geen gezag:** Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever.
3. **Vrije vervanging & Anderen:** Opdrachtnemer is vrij om ook voor andere opdrachtgevers te werken en kan zich laten vervangen door een gelijkwaardige specialist. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig vooraf over een voorgenomen vervanging.

Artikel 3. Aard van de Verplichting & Technische Scope

1. **Aard van de Verplichting:** De werkzaamheden zijn gericht op het behalen van de in de opdracht omschreven doelstellingen en resultaten. Opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop deze doelen worden nagestreefd. Opdrachtnemer staat in voor het leveren van diensten met de zorg van een goed vakman, maar garandeert geen specifieke bedrijfseconomische resultaten, tenzij schriftelijk expliciet anders overeengekomen.
2. **Technische Scope:** Opdrachtnemer adviseert op strategisch, commercieel en operationeel niveau. Dit omvat o.a.:
 - Technische haalbaarheidsstudies & Technologie-roadmaps;
 - Leveranciersselectie & Procesoptimalisatie;
 - Implementatie van energieconcepten (conceptueel).

3. **Uitsluitingen:** Uitgesloten van de werkzaamheden zijn (tenzij expliciet anders overeengekomen):
 - Constructieberekeningen, FEM-analyses en detail-engineering;
 - Technisch tekenwerk (CAD) en installatie-ontwerp;
 - Softwareontwikkeling (anders dan conceptueel/functioneel)
4. **Validatie:** Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het inschakelen van gecertificeerde experts (constructeurs, ingenieurs) voor de validatie en keuring van technische ontwerpen.

Artikel 4. Tarieven, Uren en Betaling

1. Alle bedragen zijn exclusief BTW. Voor gereden kilometers wordt standaard € 0,25 per kilometer in rekening gebracht. Voor projecten op grotere afstand kan aanvullend reistijd of een afwijkend tarief worden gerekend; dit wordt altijd vooraf expliciet in de offerte vastgelegd. Overige onkosten uitsluitend na akkoord.
2. **Urenverantwoording:** Indien op uurbasis wordt gewerkt, registreert Opdrachtnemer de uren. Deze worden geacht te zijn geaccepteerd indien Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na ontvangst van de specificatie bezwaar maakt.
3. Betaling dient te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. **Eigendomsvoorbehoud:** Alle geleverde rapporten, adviezen en plannen blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de volledige betaling is ontvangen. Opdrachtgever mag deze documenten niet gebruiken zolang er openstaande facturen zijn.
6. **Factureringsfrequentie:** Facturering vindt plaats volgens de in de opdracht afgesproken frequentie. Standaard geldt maandelijks achteraf. Bij opdrachten langer dan 3 maanden kan Opdrachtnemer maandelijkse tussentijdse facturen indienen.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te verhogen conform het CBS-consumentenprijsindexcijfer (CPI).
8. Geplande werkzaamheden, overleggen of dagdelen die binnen 48 uur voor aanvang door Opdrachtgever worden geannuleerd of verplaatst, worden voor 100% in rekening gebracht.

Artikel 5. Aansprakelijkheid & Uitsluitingen

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade door een toerekenbare tekortkoming.
2. **Plafond:** De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd onder de afgesloten **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV)** of **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB)**, vermeerderd met het eigen risico. (Kopieën van polissen kunnen op verzoek worden verstrekt.)
3. Indien de verzekering niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de laatste 6 maanden (max. € 50.000,-).
4. **Uitsluitingen:** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, boetes van derden of schade voortvloeiend uit technische constructiefouten/engineering.
5. **Beleidsvrijheid:** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit strategische of beleidsmatige keuzes van Opdrachtgever, ook niet als Opdrachtnemer hierover heeft geadviseerd.

Artikel 6. Bestuurdersaansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer tijdelijk een (statutaire of titulaire) directiefunctie vervult, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat Opdrachtnemer is meeverzekerd op de polis voor Bestuurdersaansprakelijkheid (D&O) van de organisatie van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het handelen als bestuurder, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 7. Opzegging & Overmacht

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het project of de overeengekomen periode.
2. Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij in de overeenkomst van opdracht anders is bepaald.
3. In geval van overmacht (ziekte, arbeidsongeschiktheid) zal Opdrachtnemer dit direct melden. Partijen treden dan in overleg over aanpassing of beëindiging van de opdracht.

Artikel 8. Geheimhouding & Intellectueel Eigendom

1. Partijen zijn verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie.
2. De intellectuele eigendomsrechten op de adviezen en rapporten berusten bij Opdrachtnemer, maar Opdrachtgever krijgt het gebruiksrecht.
3. **Behoud Methodieken:** Opdrachtnemer behoudt te allen tijde de rechten op zijn eigen methodieken, modellen, software-concepten en kennis die hij inbrengt of ontwikkelt tijdens de opdracht. Deze mag Opdrachtnemer ook voor andere klanten blijven gebruiken.

Artikel 9. Privacy (AVG)

1. Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit conform de AVG.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht en verwijdert deze binnen 30 dagen na beëindiging, tenzij wettelijk verplicht langer te bewaren (fiscale administratie: 7 jaar).
3. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen ongerechtigde toegang of verlies.

Artikel 10. Klachten & Geschillen

1. Klachten over geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen reageren en, indien gegrond, in overleg met Opdrachtgever kosteloos herstellen.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Partijen zullen geschillen in eerste instantie proberen op te lossen via mediation, alvorens een beroep te doen op de rechter.

Artikel 11. Toepasselijk recht

1. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.